

Согласовано:
Начальник УСЗН
Е. В. Бабенкова
« 01 » октября 2019 г.



Утверждено:
Приказом директора
МКУСО СРЦ «Надежда»
« 01 » октября 2019 г. № 45



Положение
отделения дневного пребывания (полустационар)

2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
МКУСО СРЦ «Надежда»
№ 75 от «_01_»_октября_2019
г.

ПОЛОЖЕНИЕ
отделения дневного пребывания (полустационар)

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Надежда» населения Октябрьского муниципального района Челябинской области (далее МКУСО СРЦ «Надежда»), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУСО СРЦ «Надежда» по согласованию с Управлением социальной защиты населения.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации; законами, Уставом Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, другими нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом Октябрьского муниципального района, решениями районного Собрания депутатов, постановлениями Главы Октябрьского муниципального района, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом об МКУСО СРЦ «Надежда», настоящим Положением.

1.3 Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКУСО СРЦ «Надежда».

1.4 Специалисты Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МКУСО СРЦ «Надежда».

1.5 Деятельность отделения курирует заместитель директора по воспитательной работе, заведующая Отделением МКУСО СРЦ «Надежда».

1.6 Штатная численность работников отделения дневного пребывания утверждается директором МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии со штатным расписанием. В состав Отделения входят: заведующая отделением, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели.

1.7 Отделение работает по утвержденному директором МКУСО СРЦ «Надежда» плану на месяц, квартал, год.

1.8 Рабочая документация ведется в соответствии с номенклатурой дел в Отделении;

1.9 Отделение предназначено для оказания комплексной социальной реабилитации детей и подростков из семей в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (приемные, опекаемые, подопечные дети, несовершеннолетние проживающие с родителями не исполняющими свои родительские обязанности, проживающие с родителями временно не имеющими возможность осуществлять родительские обязанности (недееспособность), из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, семьи с родителями имеющих ограничения в состоянии здоровья и инвалидность, проживающих с родителями имеющими статус безработных, несовершеннолетних испытывающих негативное воздействие по месту жительства или учебы, оскорбление, унижение, приобщение к употреблению алкогольных напитков и наркотических средств, вовлечение в противоправную деятельность, имеющих затруднения во взаимоотношениях общения с

окружающими и т. д.) от 3 до 18 лет в условиях дневного пребывания (полустационарная форма). Оказание им социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-правовой, психолого-педагогической помощи для возвращения ребенка в семью;

Отделение дневного пребывания состоит из 1 группы, общее количество детей составляет 10 человек. Деятельность реабилитационной группы осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации детей и подростков.

Все дети школьного возраста обязательно посещают учебные заведения, расположенные по месту жительства.

1.10 Отделение организует свою деятельность в тесном контакте со специалистами других Отделений, ведомств и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Цель работы Отделения:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделении дневного пребывания, в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- снижение неблагополучия в семьях путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения.
- обеспечение выполнения на территории Октябрьского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.1 Основными задачами Отделения являются:

- реализация прав семей с детьми на защиту и помощь со стороны государства;
- выявление причин и оказание помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье несовершеннолетнего (в том числе детей из семей: приемных, опекаемых, в социально опасном положении, малообеспеченных, неполных и т. д.);
- ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- предоставление в Отделении конкретных видов и форм социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке;
- социальный патронаж семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке в условиях дневного пребывания;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма, наркомании и т. д. среди несовершеннолетних;
- проведение анализа уровня социальной реабилитации несовершеннолетних, прогнозирование их потребности в социальной помощи;
- внедрение новых форм и методов по предоставлению социальных услуг;
- осуществление информационной работы среди населения по вопросам социальной реабилитации и обслуживания семей с детьми;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

III ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Выявляет и ведет дифференцированный учет семей и детей оказавшихся: в социально опасном положении, в замещающих семьях, в семьях с индивидуальной

нуждаемостью (трудной жизненной ситуации – ТЖС), малообеспеченных, неполных и т. д. в условиях отделения дневного пребывания;

3.2 Выявляет, изучает и анализирует факторы, обуславливающие социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определяет формы и степени дезадаптации;

3.3 Ведет учет и корректирует ежемесячно списочный состав проходящих социальную реабилитацию в условиях отделения дневного пребывания;

3.4 Реализует комплексную индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), план индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семьях, малообеспеченных семей, неполных семей в течение периода от 1 дня до 6 месяцев;

3.5 Оценивает эффективность разработанных мероприятий согласно индивидуальной программы реабилитации;

3.6 Осуществляет патронажное сопровождение семей согласно утвержденного графика, нуждающихся в реабилитации, помощи и поддержке, имеющих неблагоприятные психологические, социально-педагогические, социально-экономические условия и др. с целью ликвидации обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности несовершеннолетних в семье;

3.7 Предоставляет в доступной форме информацию о деятельности Отделения, порядка получения социальных услуг в Отделении. Проводит информационную и разъяснительную работу среди потенциальных получателей социальных услуг по вопросам оказания социальной помощи и поддержки в условиях дневного пребывания;

3.8 Проводит комплексные социально-реабилитационные мероприятия, направленные на развитие коммуникативных навыков несовершеннолетних;

3.9 Осуществляет социальную реабилитацию несовершеннолетних;

3.10. Обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, эффективного общения;

3.11 Проведение широкого комплекса мероприятий социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации;

3.12 Оказание помощи в социальной адаптации;

3.13 Проведение коррекционных социально-психологических мероприятий с несовершеннолетними, родителями (законными представителями);

3.14 Развитие индивидуальных особенностей у несовершеннолетних: способностей, интересов, склонностей, увлечений;

3.15 Включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, в том организация каникулярного отдыха, медицинского обслуживания несовершеннолетних в соответствии с имеющейся Лицензией; включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, в т.ч. досуговой, проводимой в МКУСО СРЦ «Надежда» и за его пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей;

3.16 Работа с родителями (законными представителями) в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье и социуме (консультирование, просвещение, обучающие занятия);

3.17 Совершенствование и внедрение в практику работы новых технологий и методов, инновационных методик по социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях дневного пребывания;

3.18 Предоставление социальных услуг, направленных на эффективную социализацию несовершеннолетних;

3.19 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в кружковой работе;

3.20 Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности, микросреды, условия жизни, выявляет интересы, потребности, трудности, проблемы, отклонения в поведении членов семьи, источники и причины социальной дезадаптации, устанавливает формы и степень дезадаптации несовершеннолетних;

3.21 Определяет:

- задачи, формы, методы социально-психолого-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи,

- оказывает социальную, психолого-педагогическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействуют возвращению несовершеннолетних в семьи;

3.22 Помогает семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семьях и др. в установлении гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, через создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности (детей);

3.23 Оказывает консультативную помощь (при необходимости) детям из семей попавшим в социально опасное положение, в трудную жизненную ситуацию, замещающих семьях и др. в МКУСО СРЦ «Надежда»;

3.24 Предоставляет, содействует в предоставлении (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-правовых услуг для устранения неблагополучия в меру своей компетенции. Ведет ежемесячный учет оказанных услуг;

3.25 Осуществляет:

- уведомляет родителей (законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в МКУСО СРЦ «Надежда»,

- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних,

- на основании проверки целесообразности возвращения в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений,

- уведомляет родителей или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в указанных учреждениях,

- уведомляет образовательные учреждения района, области о пребывании несовершеннолетних в МКУСО СРЦ «Надежда» (запросы и уведомления, доставку документов – личных дел воспитанников);

- 3.26 Осуществляет доставку несовершеннолетних в отделение дневного пребывания на реабилитацию в МКУСО СРЦ «Надежда»;

3.27 Проводит совместно с Управлением анализ реализации реабилитационных программ по работе с учетными семьями с детьми;

3.28 Выявляет несовершеннолетних нуждающихся в социальной реабилитации в условиях дневного пребывания и доставляет (наполняет МКУСО СРЦ «Надежда»);

3.29 Осуществляет комиссионные обследования материально-бытовых условий жизни, состоящих на учете в Отделении несовершеннолетних;

Активизирует потенциал собственных возможностей семьи, организует и проводит мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда»;

3.30 Ведет ежемесячно планирующую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую) по всем направлениям. Составляет статистическую информацию, отправляет по электронной почте, факсу;

3.31 Отвечает на поступившие запросы по всем направлениям из Министерства социальных отношений Челябинской области, Управления социальной защиты населения, образовательных учреждений (согласно компетенции) и т. п.;

3.32 Осуществляет ежегодную инвентаризацию журналов, отчетных документов и т. п. согласно номенклатуры дел в Отделении;

3.33 Выполняет обязанности, предусмотренных должностными инструкциями, приказами по учреждению;

3.34 Осуществляет информирование о своей работе через официальный сайт учреждения, не менее чем 2 раза в неделю;

3.35 Организует и принимает участие в проведении календарных и плановых мероприятий: «День защиты детей», «День семьи», «День Семьи, Любви и Верности», «День Матери», «День инвалида», «Подарим детям новый год» и т. д.;

3.36 Один раз в пять лет принимает участие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов отделения.

3.37 Ведет журналы по всем направлениям деятельности.

IV ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ:

- адресности,
- доступности,
- добровольности,
- гуманности,
- конфиденциальности, с применением индивидуального подхода,
- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг,
- профилактической направленности,
- приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, в замещающих семьях и др.;

4.1 Руководство и координацию работы Отделения осуществляет заведующая отделением. Заведующая Отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения;

4.2 Заведующая Отделением:

- участвует в разработке нормативно-правовых актов, направленных на социальную защиту семей в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, замещающих семей малообеспеченных и др. в пределах своей компетенции;
- вносит предложения, по совершенствованию деятельности Отделения;
- вносит предложения, по поощрению специалистов, привлечению их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- организует и осуществляет работу согласно функциональных обязанностей Отделения и Должностной инструкции;
- направляет информацию по проделанной работе Отделением в Министерство социальных отношений, Управление социальной защиты населения;
- планирует, контролирует, анализирует работу отделения по всем направлениям в пределах своей компетенции;
- два раза в месяц проводит техническую учебу со специалистами отделения и др.

4.3 Специалисты Отделения осуществляют:

- осуществляют функциональные обязанности в соответствии с Должностными инструкциями;
- на каждую поставленную на учет семью, нуждающуюся в предоставлении социальных услуг заполняются документы по направлениям деятельности соответствующим Должностным инструкцией;
- участвуют в оценке, коррекции и заполнении индивидуальной программы реабилитации (далее - ИППСУ), плана работы, выводов, рекомендаций для специалистов,

родителей, самих детей и осуществляется контроль за выполнением рекомендаций по программе;

- при осуществлении патронажа, специалисты Отделения составляют акт обследования, вносят результаты патронажа в индивидуальную программу реабилитации, анализируют изменения, происходящие в семье, при необходимости корректируют план работы с семьей, этапы работы отражают в личном деле. Ежеквартально подводят итоги работы со стоящими на учете;

- отвечают на письменные запросы по спорным вопросам касающимся состоящих на учете в отделении.

4.4 Работа Отделения с несовершеннолетними проводится индивидуально, в группах, через кружковую работу, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов», организацию групп взаимоподдержки;

4.5 Категория получателей социальных услуг:

- дети из семей в социально опасном положении;
- дети из семей в социально опасном положении;
- в трудной жизненной ситуации (приемные, опекаемые, подопечные дети, несовершеннолетние проживающие с родителями не исполняющими свои родительские обязанности, проживающие с родителями временно не имеющими возможность осуществлять родительские обязанности (недееспособность), из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, семьи с родителями имеющих ограничения в состоянии здоровья и инвалидность, проживающих с родителями имеющими статус безработных, несовершеннолетние испытывающие негативное воздействие по месту жительства или учебы, оскорбление, унижение, приобщение к употреблению алкогольных напитков и наркотических средств, вовлечение в противоправную деятельность, имеющих затруднения во взаимоотношениях общении с окружающими и т. д.) от 3 до 18 лет в условиях дневного пребывания (полустационарная форма).

Возраст получателей социальных услуг от 3 до 18 лет включительно;

Социально-реабилитационные услуги в условиях дневного пребывания несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

В отделении формируется группа несовершеннолетних численностью не более 10 человек.

4.6 Отделение комплектует группы с продолжительностью пребывания сроком от 1 дня до 6 месяцев с четырехразовым питанием.

Режим работы группы:

с 08 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

График заездов ежегодно утверждается директором учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения.

Работники Отделения осуществляют сопровождение несовершеннолетних от дома до учреждения и обратно на транспорте МКУСО СРЦ «Надежда» по графику утвержденному директором учреждения;

4.7 Прием в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страница с отметкой, подтверждающей регистрацию по месту жительства заявителя;
- Копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);
- Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего гражданина, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной

федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии у несовершеннолетнего гражданина инвалидности) – в случае наличия;

- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (в случае если в интересах несовершеннолетнего выступает опекун или попечитель);

- Справка (направление), выданная медицинской организацией, содержащая информацию об основном диагнозе заболевания ребенка (в случае если несовершеннолетний гражданин находится под диспансерным наблюдением и не является инвалидом);

- Копия документа, подтверждающего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

- Копия Полиса;

- Справка подтверждение из Управления социальной защиты населения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании для предоставлена социальных услуг: выписка о постановке на учет и присвоения категории семье (решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение «Социально-психолого-педагогического консилиума» при Управлении социальной защиты населения, другие подтверждающие документы;

Оригиналы следующих документов:

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

- документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего;

- выписки из карты профилактических прививок получателя социальных услуг (форма 063-У);

- медицинской карты амбулаторного больного;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (форма N 079/у);

- При обращении заявителя в учреждение с ним в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предусмотренным Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, определенные ИПКСУ и договоре;

- Прием несовершеннолетнего и его отчисление оформляется приказом директора учреждения.

4.8 Противопоказания к социальной реабилитации в Отделении:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

- лепра;

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

- эпилепсия с частыми припадками;

- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и

закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

В Отделении запрещается содержание несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, психических больных и совершивших преступления.

4.9 Прекращение предоставления социальных услуг в условиях дневного пребывания производится в следующих случаях:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) получателя социальных услуг;

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при выявлении у несовершеннолетнего в процессе получения социальных услуг медицинских противопоказаний для пребывания в отделении;

- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни других несовершеннолетних проходящих социальную реабилитацию в Отделении;

- при нарушении условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в МКУСО СРЦ «Надежда») правил внутреннего распорядка, режима работы отделения;

- при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

4.10 Отделение по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних расположенными на территории Октябрьского муниципального района и области.

V ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Специалисты Отделения вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности;

- обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

- подписывать и заверять копии документов в личных делах семей: в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (опекаемые, подопечные, приемные дети, малообеспеченные и т. п.) в возрасте от 3 до 18 лет включительно;

- по мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

5.2 Специалисты Отделения несут ответственность:

- за наполнение отделения дневного пребывания (полустационарное обслуживание);

- за не своевременное и не качественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- за невыполнение показателя по наполнению учреждения несовершеннолетними проходящими комплексную социальную реабилитацию;
- за самовольные уходы несовершеннолетних из МКУСО СРЦ «Надежда»;
- за отсутствие своевременных уведомлений в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений о движении несовершеннолетних и перемещении личных дел по линии образования, медицинских карточек и т. п.;
- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;
- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности в Министерство социальных отношений, Администрацию Октябрьского муниципального района, Управление социальной защиты населения и др.;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
- за сохранность компьютерной и иной используемой техники, и имущества Отделения.

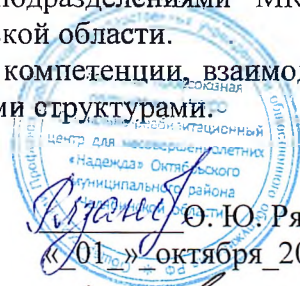
VI ВЗАИМООТНОШЕНИЕ

6.1 Отделение осуществляет взаимодействие с подразделениями МКУСО СРЦ «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области.

6.2 Отделение по всем вопросам отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации



О. Ю. Рязанова
« 01 » октября 2019 г.

Заведующая отделением дневного пребывания

В. В. Олейник
« 01 » июля 2018 г.

Социальный педагог

Н. Б. Геккель
« 01 » октября 2019 г.

Педагог-психолог

С. В. Дейстер
« 01 » октября 2019 г.

Воспитатель

О. А. Арчакова
« 01 » октября 2019 г.

Воспитатель

О. А. Александрова
« 01 » октября 2019 г.